



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

Informatyk

w Sekcji Wsparcia Aplikacji Uczelnianych

Centrum Informatyki WUM

Nr ref. APK4/1210-34b/2020

Główne zadania:

- wsparcie informatyczne pracowników WUM w zakresie systemów informatycznych **do przeprowadzania głosowań elektronicznych i pracy zdalnej**,
- realizacja zadań technicznych np. konfiguracja oprogramowania, sprzętu komputerowego,
- analiza przepływu danych, kontrola zakresu harmonogramu projektów, testowanie wdrażanych systemów informatycznych,
- udział w przygotowywaniu projektów wdrożeń wraz z analizą zasobów,
- analiza i badanie przyczyn błędów oraz usuwanie zidentyfikowanych problemów, w szczególności podczas przeprowadzanych głosowań,
- udział merytoryczny w pracach komisji przetargowych i współpraca z jednostkami organizacyjnymi WUM,
- prowadzenie szkoleń z omawianego zakresu dla pracowników Uczelni,

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki **informatyka, administracja publiczna**),
- znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi TCP/IP, w szczególności działanie firewalli, routerów, VPNów, VLANów
- znajomość stosowanych zabezpieczeń antywirusowych i antyspamowych w serwerach pocztowych i ich wpływ na dostarczanie e-maili,
- znajomość MS TEAMS na poziomie umożliwiającym wykorzystania tej usługi do pracy zdalnej/nauczania zdalnego,
- komunikatywność oraz umiejętność przekazywania nabytej wiedzy i doświadczeń,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji (technicznej, projektowej),
- znajomość zagadnień ochrony danych osobowych,
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu, dyspozycyjność.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej;
- elastyczny czas pracy;

- możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim;
- dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego;
- dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci;
- systemy premiowe;
- trzynastą pensję;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie;
- inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Dokumenty prosimy składać do 09.10.2020r.

CV przyjmujemy także:

- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:
https://praca.wum.edu.pl/sites/praca.wum.edu.pl/files/akty_wewnetrzne/1_zarządzenie_rektora_11_2-2019_zalacznik.pdf

Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.